

Anleitung zum Laden:

Direct Payment

(Laden ohne Vertrag)



1. Scannen Sie den QR-Code an der Ladesäule.
2. Wählen Sie Ihren Ladepunkt aus.
3. Klicken Sie auf Direktzahlung. Wählen Sie die gewünschte Bezahlmethode und klicken Sie auf Zahlen.
4. Verbinden Sie das Ladekabel nach erfolgreicher Authentifizierung. Lassen Sie den Browser geöffnet.
5. Ladevorgang beenden: Browser öffnen, Ladevorgang beenden und Ladekabel entfernen.
6. Zahlungsbelege finden: Sie finden Belege für Ladesitzungen, die an von Stadtwerke Stralsund betriebenen Ladestationen mit Direkt Payment bezahlt wurden hier: <https://emobil.stadtwerke-stralsund.de/receipt>

mit Ladekarte

(RFID-Ladekarte)

1. Halten Sie Ihre Ladekarte vor den RFID-Leser.
2. Verbinden Sie das Ladekabel um den Ladevorgang zu starten.
3. Ladevorgang beenden: Ladekarte erneut vor den RFID-Leser halten und Ladekabel entfernen.
4. Zahlungsbeleg erhalten: Die Rechnung für den Ladevorgang erhalten Sie von Ihrem Ladekartenanbieter



mit Kreditkarte

(nur bei Ladesäulen mit Kreditkartenterminals)



1. Wählen Sie auf dem Ladesäulendisplay die Bezahlmethode Kreditkartenterminal aus.
2. Wählen Sie den Ladepunkt aus, den Sie beenden möchten. Halten Sie die Kreditkarte vor das Kreditkartendisplay. Geben Sie gegebenenfalls Ihre PIN ein.
3. Verbinden Sie das Ladekabel um den Ladevorgang zu starten.
4. Ladevorgang beenden: Wählen Sie den Ladepunkt aus, den Sie beenden möchten. Kreditkarte erneut vor das Kreditkartenterminal halten und Ladekabel entfernen.
5. Zahlungsbelege finden: Sie finden Belege für Ladesitzungen, die an von Stadtwerke Stralsund betriebenen Ladestationen mit Kreditkarte bezahlt wurden hier: <https://hyc.cash/search?culture=de>

Service-Hotline:

03831-241 5544